



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖/๒๕๕๘)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“คณะกรรมการประเมิน”	หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเต็มตลอด ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง หรือวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อโดยยังไม่ได้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาก่อน การนับภาคการศึกษาให้นับแต่วันเริ่มเปิดการศึกษาถึงวันปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี ให้รวมถึงระยะเวลาการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแจ้งผลการประเมิน และวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันบรรจุ และแต่งตั้ง ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวให้รวมถึงระยะเวลาการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแจ้งผลการประเมิน และวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การทดลองการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ไม่ใช่บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งจากการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง   | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานหรือหน่วยงาน<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน                | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง                                | เป็นกรรมการ       |
| (๔) บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล<br>ของส่วนงานหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ คน | เป็นเลขานุการ     |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย  | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน                                       | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้อง<br>หรือหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ       |
| (๔) บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล<br>ของส่วนงาน จำนวน ๑ คน                             | เป็นเลขานุการ     |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นและรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้ส่วนงานหรือหน่วยงานก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

ข้อ ๖ การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนตามข้อตกลง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำข้อตกลงไว้ กับส่วนงานหรือหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๕ วันทำการ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมิน

กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้แจ้งวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยโดยวันพ้นสภาพให้นับถัดจากวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการแจ้งผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานอีก ๓๐ วัน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๔

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย