



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๘๒๐/๒๕๖๑)

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร  
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นการสนับสนุนเงินสำหรับการศึกษาของบุตร อันเป็นการเสริมสร้างขวัญและ  
กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน การเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตาม  
นโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘  
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑  
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร  
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๘๒๐/๒๕๖๑) เรื่อง การกำหนด  
หลักเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์เงินทุน  
สวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ปฏิบัติงาน” ในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานหน่วยงานใน กำกับ ยกเว้น พนักงานของหน่วยงานสนับสนุน ยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
“บุตร”	หมายความว่า	บุตรที่เกิดจากบิดาหรือมารดาที่เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“เงินสนับสนุน การศึกษาบุตร”	หมายความว่า	เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรร เพื่อสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษา ตอนต้น ต่อหนึ่งปีการศึกษา
--------------------------------	-------------	---

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

๕.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๕.๒ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องมีอายุการทำงาน  
ติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีล่าสุดอยู่  
ในระดับดีเด่น

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ  
๗,๐๐๐ บาทต่อบุตรหนึ่งคน

ข้อ ๗ งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน  
จัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกปี ฝ่ายละ ๓,๕๐๐ บาทต่อบุตรหนึ่งคน  
ต่อปีการศึกษา

ข้อ ๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

๘.๑ หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือหลักฐานการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานการ  
ชำระเงิน ที่ระดับระดับชั้นการศึกษาจากโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา

๘.๒ สูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

๙.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร ยื่นแบบขอ  
รับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ต่อหัวหน้าส่วนงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม  
กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและคู่สมรส เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งสองคน  
ให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร เพียงผู้เดียวเท่านั้น

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมในปีการศึกษาใด ให้ผู้จัดการมรดกหรือ  
ทายาทโดยธรรมเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรในปีการศึกษานั้นแทนได้

๙.๒ ให้ส่วนงานตรวจสอบข้อมูล รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล และนำข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัย เข้าระบบฐานข้อมูลเครือข่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วจัดทำแบบรายงานขอรับเงินสนับสนุน  
การศึกษาบุตร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๙.๓ ให้ส่วนงานเป็นผู้รับรองสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัย และส่งให้กองทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๙.๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้ดำเนินการยื่นขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์เงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้แล้ว หากมีคุณสมบัติครบตรงตามประกาศนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ โดยมีต้องดำเนินการตามข้อ ๙.๑ ถึงข้อ ๙.๓ อีก

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ยังมิได้ดำเนินการยื่นขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หากมีคุณสมบัติครบตรงตามประกาศนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ต่อหัวหน้าส่วนงาน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๑.๒ ให้ส่วนงานส่งแบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้กองทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๑.๓ ให้กองทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๒ การดำเนินการตามห้วงระยะเวลา ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๑ ของประกาศนี้ หากมีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานุดรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ส่วนของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน).....  
 (มือถือ).....วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ชื่อคู่สมรส(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานุดร สำหรับ ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน  
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ( ) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือหลักฐานการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานการชำระเงิน (ที่ระบุระดับชั้นการศึกษาจากสถานศึกษา)
- ( ) สูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- ( ) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีล่าสุดอยู่ในระดับดีเด่น (เฉพาะลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินสนับสนุน  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน

<p>เรียน .....(หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน)</p> <p>ตรวจสอบแล้ว ( ) มีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานุดร                  ( ) ไม่มีสิทธิเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....                  (.....) (.....)</p> <p>ผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานุดรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)</p> <p>หัวหน้าส่วนงาน</p>
--	---

