

แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1)X(2)	แผนการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์						
1.1 กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต						
เพื่อผลักดันให้หลักสูตรผ่าน เกณฑ์การประเมินหลักสูตร	1.1.1 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน หลักสูตร	4	3	12	1. การกำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันตามรอบระยะเวลา	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ - ประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตร
เพื่อให้ได้ข้อมูลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่จะนำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน	1.1.2 กระบวนการเก็บข้อมูลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4	3	12	1. ปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตร
เพื่อผลิตบัณฑิตได้ตรงความ ต้องการของตลาด และทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ	1.1.3 จำนวนหลักสูตร Honors Program	5	3	15	1. มีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนการ จัดทำหลักสูตร Honors Program 1 program	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตร
เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้ บรรลุเป้าหมายระดับวิสัยทัศน์	1.1.4 สัดส่วนนักศึกษาชาวต่างชาติ และ นักศึกษาทุกระดับที่แลกเปลี่ยนไปและมา ต่างประเทศต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	4	3	12	1. มีระบบและกลไกในการขับเคลื่อน นักศึกษาทุกระดับที่แลกเปลี่ยนไปและมา ต่างประเทศ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1)X(2)	แผนการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อสะท้อนค่าใช้จ่ายต่อหัว เพื่อทบทวนการบริหารจัดการ หลักสูตร	1.1.5 การบริหารจัดการหลักสูตรที่ไม่คุ้มทุน	2	5	10	1. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหลักสูตร 2. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	- หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา - ประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตร - หัวหน้างานคลัง และพัสดุ
เพื่อให้จำนวนนักศึกษาเข้ารับ เป็นไปตามแผน	1.1.7 จำนวนนักศึกษารับเข้าจริงต่ำกว่า แผนรับเข้า	5	4	20	1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก 2. เผยแพร่กิจกรรมที่คณะฯ ประสบ ความสำเร็จ (เช่น คณาจารย์ได้รับรางวัล การสร้างผลงาน นวัตกรรม เป็นต้น)	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ - ประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตร
1.2 กลยุทธ์ด้านการวิจัย						
เพื่อผลักดันให้การดำเนินงาน ของคณะฯ บรรลุเป้าหมาย ระดับกลยุทธ์	1.2.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์มีปริมาณน้อย	4	3	12	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (โดยนำโจทย์วิจัยจากชุมชน/ ผู้ประกอบการ)	- รองคณบดีฝ่ายวิจัย และวิเทศสัมพันธ์
	1.2.2 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	4	3	12	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจด สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	
2 ด้านการปฏิบัติงาน						
2.1 ด้านการบริหารจัดการ						
เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้ พลังงานไฟฟ้า	2.1.2 มาตรการประหยัดพลังงาน	5	5	25	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการ ประหยัดพลังงาน 2. กำหนดโครงการประหยัดพลังงานใน แผนปฏิบัติการประจำปี 3. ดำเนินการโครงการประหยัดพลังงาน 4. รายงานข้อมูลเชิงสถิติการใช้ไฟฟ้า จำแนกรายหน่วยงาน/รายอาคาร	- รองคณบดีฝ่าย บริหาร - หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา - หัวหน้าหน่วยอาคาร สถานที่และยานพาหนะ

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1)X(2)	แผนการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
					5. วิเคราะห์ผลการใช้ไฟฟ้าเพื่อปรับ มาตรการการประหยัดพลังงาน 6. รณรงค์การประหยัดพลังงานอย่างทั่วถึง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม มาตรการการประหยัดพลังงาน	
2.2 ด้านการเงินและงบประมาณ						
เพื่อให้ระบบบริหาร การเงินและงบประมาณมี ประสิทธิภาพ	2.2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตามแผนการเบิกจ่าย	2	5	10	1. กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามแผนการใช้อย่างเคร่งครัด	- รองคณบดีฝ่าย บริหาร - หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา - หัวหน้างานคลังและ พัสดุ
2.3 ด้านการพัสดุ						
เพื่อให้การบริหาร งบประมาณในส่วนของงบลงทุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ การเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมาย	2.3.1 การเบิกจ่ายงบลงทุนงบประมาณ แผ่นดินล่าช้า	2	5	10	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของงบ ลงทุน 2. กำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่องและ จริงจังทุกเดือน	- รองคณบดีฝ่าย บริหาร - หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา - หัวหน้าหน่วยพัสดุ
2.4 ด้านพัฒนาบุคลากร						
เพื่อให้ระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์มีผลสัมฤทธิ์ที่ดี ต่อมหาวิทยาลัย	2.4.1 อัตราการเกษียณอายุราชการของ อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถสูง	4	3	12	1. จ้างอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเป็น ลูกจ้างชั่วคราว 2. จ้างอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเป็น อาจารย์พิเศษ	- รองคณบดีฝ่าย บริหาร - รองคณบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายวิจัย และวิเทศสัมพันธ์

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1)X(2)	แผนการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	2.4.2 การขาดแคลนและสูญเสียบุคลากรสายสนับสนุนอัตราพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการและดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์	4	4	16	1. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรทางเทคนิค 2. เตรียมบุคลากรที่มีทักษะเชิงเทคนิค	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
2.5 ด้านความปลอดภัย						
เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร	2.5.1 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร SC.03 คณะวิทยาศาสตร์เก่า และชำรุด อาจทำให้เกิดไฟฟ้ารั่ววงจร	3	5	15	1. จัดทำแผนปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร SC.03 2. ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร SC.03	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา - หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	2.5.2 ความปลอดภัยด้านการเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	2	5	10	1. จัดทำแผนการจัดเก็บและกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดเก็บและกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ - หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย - หัวหน้าภาควิชาเคมี - หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา - หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี - หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1)X(2)	แผนการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
						<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ - หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	2.5.3 อาคารทรุด SC.03	2	5	10	1. ติดตามผลกระทบที่จะเกิดกับอาคาร SC.03 จากการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา - หัวหน้างานนโยบายและแผน